#

#  Radering av patientuppgifter i SKaPa

## Bakgrund och syfte

Denna information riktar sig till deltagande organisationer i SKaPa och beskriver SKaPas interna arbete.

En patient kan alltid avstå från att delta i ett kvalitetsregister. Detta finns reglerat i patientdatalagen (2008:355).

Detta dokument beskriver hur både deltagarorganisationen och SKaPa hanterar radering av patientuppgifter i registret samt hur det säkerställs att framtida registreringar i patientjournalsystemet inte skickas vidare.

## Rutin

En patient meddelar sin tandvårdsklinik/mottagning eller SKaPa, via mail, telefon eller direktkontakt, att hon/han vill avstå från deltagande i SKaPa. I de fall patienten meddelar tandvårdskliniken/mottagningen ska ansvarig behandlare fylla i blanketten ”Anmälan om radering av patientuppgifter” och skicka den till deltagarorganisationens huvudkontaktperson.

### Deltagarorganisation

1. Blanketten ”Anmälan om radering av patientuppgifter” signeras av deltagarorganisationens huvudkontaktperson. Deltagarorganisationens rutiner för diarieföring ska följas.
2. Huvudkontaktpersonen ser till att patientens uppgifter inte skickas i kommande filer till SKaPa. Det ska finnas en spärrfunktion i journalsystemet så att uppgifter inte skickas för definierade patienter.
3. Huvudkontaktpersonen kontrollerar om patientuppgifter tidigare har skickats till SKaPa. Om så är fallet skickas blanketten till SKaPa. I de fall man är osäker på om uppgifter har skickats eller ej skickas blanketten till SKaPa. Om uppgifter inte har skickats till SKaPa kan steg 4-10 hoppas över. Postadress till SKaPa, se under rubriken ”Bra att veta”.

### SKaPa

1. Anmälan om radering av patientuppgifter inkommer till SKaPa via deltagarorganisationens huvudkontaktperson på blanketten ”Anmälan om radering av patientuppgifter”, eller direkt från patient. Om patienten själv kontaktar SKaPa fyller SKaPas handläggare i blanketten och skriver under.
2. SKaPa tar reda på patientens unika identitet i databasen (person\_wid) och noterar den på blanketten.
3. SKaPa raderar alla uppgifter om patienten (personnummer och person\_wid). Information om alla besök, status, diagnoskoder, åtgärdskoder och riskbedömningar raderas. Det finns en förberedd databasprocedur i systemet för detta.
4. Uppgifterna raderas i alla SKaPas miljöer, såsom produktion, analys, test, och utveckling.
5. Uppgift om att raderingarna utförts signeras och dateras på blanketten.
6. Blanketten kopieras och kopian sparas i särskild pärm hos SKaPa.
7. Blanketten skickas åter till deltagarorganisationens huvudkontaktperson.

### Deltagarorganisation alternativt SKaPa

1. Patienten bör meddelas att raderingen är slutförd och att inga nya uppgifter kommer att skickas. Detta meddelas patienten av deltagarorganisationen. Om patienten anmält direkt till SKaPa är det dock SKaPa som meddelar patienten och i dessa fall gör SKaPa en anteckning om det på blanketten innan den återsänds till deltagarorganisationen.
2. Blanketten arkiveras hos deltagarorganisationen. Det är deltagarorganisationens skyldighet att inte skicka nya uppgifter till SKaPa för aktuell patient.

## Bra att veta

* Vid radering av uppgifter om en patient kommer patientens samtliga uppgifter att raderas oavsett vilken deltagarorganisation som har skickat in uppgifterna.
* Blanketten ”Anmälan om radering av patientuppgifter” finns att ladda hem för deltagarorganisationer på hemsidan [www.skapareg.se/dokument](http://www.skapareg.se/dokument) eller kan rekvireras direkt från SKaPa.
* SKaPa nås genom mail skapa@liv.se eller 054-61 50 00.
* SKaPa postadress: SKaPa, Landstingshuset, 652 81 Karlstad. Ifylld blankett ska alltid skickas med traditionell post då den innehåller personnummer.
* Om det av misstag skickats nya uppgifter till SKaPa på en patient där uppgifter redan är raderade kan deltagarorganisationen ta kontakt med SKaPa för radering av uppgifterna.
* Varje deltagarorganisation arkiverar vilka patienter som inte vill delta i SKa Pa Dessa uppgifter kan behövas vid systembyte eller liknande för att säkerställa att inte uppgifter skickas igen.
* SKaPa får inte hålla ett register med patienter som inte vill delta i registret. Enligt Hans Ramstedt, PUL-ombud för Landstingsstyrelsen i Värmland får en kopia på blanketten sparas, vilket kommer att ske.
* Om en patient väljer att byta deltagarorganisation (vårdgivarorganisation) ansvarar patienten själv för att meddela nya deltagarorganisationen att hon/han ej vill delta i SKaPa. Patienten ska informeras om detta i samband med att patienten begär utträde från registret.