

Stadgar för SKaPa

Svenskt kvalitetsregister för Karies och Parodontit

SKaPa
Lagergrens gata 7A
652 14 Karlstad
www.skapareg.se
skapa@regionvarmland.se

010-831 50 00



SVENSKT
KVALITETSREGISTER
FÖR KARIES
OCH PARODONTIT

2015-11-11

Innehåll

§1 Syfte	3
§2 Mål	3
§3 Organisation	3
§3:1 Centalt personuppgiftsansvarig myndighet	3
§3:2 Registerhållare	3
§3:3 Personuppgiftsansvar	3
§3:4 Användarmöte	4
§3:5 Styrgrupp	4
§3:6 Referensgrupp	4
§3:7 Huvudkontaktperson	4
§4 Finansiering	4
§5 Medlemskap	5
§6 Uteslutning	5
§7 Datainsamling och datahantering	5
§7:1 Kriterier för inklusion och exklusion	5
§8 Återrapportering	5
§9 Forskning	5
§9:1 Rapporter och publikationer	5
§10 Räkenskapsår	5
§11 Ändring av stadgar	5
§12 Upplösning av SKaPa	6

Stadgar för SKaPa

§1 Syfte

Svenskt kvalitetsregister för Karies och Parodontit (SKaPa) har som syfte att utan egen vinning driva ett nationellt kvalitetsregister för att förbättra och utveckla vårdens kvalitet och behandlingsresultat för såväl preventiva och sjukdomsbehandlande som reparativa/operativa metoder avseende munsjukdomarna karies och parodontit. SKaPa skall dessutom bidra till verksamhetsutveckling inom tandvården och stödja implementering av nationella riktlinjer.

På grundval av personbundna uppgifter om diagnoser, behandlingar och behandlingsresultat möjliggör kvalitetsregistret uppföljning av insatt behandling inom de deltagande organisationerna och ger underlag för nationell och regional uppföljning. SKaPa skall även kunna nyttjas för forskning.

§2 Mål

Målet är att SKaPa skall vara ett stöd för svensk tandvård, oavsett utförare, i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra vårdens kvalitet inom områdena karies och parodontit samt följd tillstånd till dessa sjukdomar.

§3 Organisation

SKaPa är ett kvalitetsregister öppet för deltagare från såväl offentligt som privat bedriven tandvård. SKaPa följer de lagar och riktlinjer som gäller för nationella kvalitetsregister, samt stödjer utvecklingen av gemensamma regler och riktlinjer för kvalitetsregister, när så är möjligt och ändamålsenligt.

SKaPas ledningsorganisation består av styrgrupp och verkställande utskott. Till SKaPa ansluten vårdgivare/vårdorganisation benämns deltagande organisation.

§3:1 Centralt personuppgiftsansvarig myndighet

Region Värmland är centralt personuppgiftsansvarig myndighet för SKaPa.

§3:2 Registerhållare

Registerhållaren har det övergripande ansvaret och svarar för samordningen inom registret samt har huvudansvar för budget. Registerhållare i SKaPa utses av Region Värmland efter förslag från styrgruppen. Registerhållaren är sammankallande i styrgruppen.

Registerhållaren har behörighet till databasen och är firmatecknare. Registerhållaren kan delegera åtkomstbehörighet. Registerhållaren har ansvar för ansökningar om medel enligt vid varje tidpunkt gällande regelverk.

Registerhållaren har i övrigt ansvar enligt vid varje tidpunkt gällande avtal och riktlinjer mellan SKaPa och Region Värmland.

§3:3 Personuppgiftsansvar

Region Värmland har centralt personuppgiftsansvar för SKaPa.

Personuppgiftsansvarig enligt gällande lagstiftning för uppgifter i SKaPa är regionstyrelsen, Region Värmland. Personuppgiftsansvarig för personuppgifter innan de levererats till SKaPa är respektive deltagande vårdgivare eller vårdorganisation.

Regionarkivarien i Värmland är personuppgiftsombud för uppgifter i SKaPa.

Stadgar för SKaPa

§3:4 Användarmöte

Användarmötet är forum för förankring av frågor angående organisation och utveckling av SKaPa. Användarmöte skall hållas minst vartannat år. Tidpunkt för användarmötet fastställs av styrgruppen som kan delegera beslutet till verkställande utskottet.

Kallelse till användarmötet skickas ut minst tre månader innan mötet.

Till användarmötet inbjuds representanter från samtliga deltagande organisationer.

Användarmötet fastställer stadgar och utser styrgrupp efter förslag från verkställande utskottet.

Vid användarmötet har varje landsting/region 2 röster. Rösterna kan fördelas mellan offentlig tandvård och privat tandvård. Vid lika röstetal har registerhållaren utslagsröst

§3:5 Styrgrupp

I styrgruppen skall ingå 8 ledamöter utöver ordförande. Styrgruppen ska representera deltagande organisationer och säkerställa bred tvärprofessionell kompetens inom tandvårdsområdet. Registerhållaren är ordförande i styrgruppen.

Styrgruppens mandatperiod är 4 år.

Styrgruppen skall sammanträda minst 4 gånger per år. Protokoll/minnesanteckningar över sammanträden skall föras.

Styrgruppen har ansvar att i enlighet med stadgarna och andra övergripande dokument fatta beslut för SKaPas drift och utveckling.

Styrgruppen skall tillse att det finns ett verkställande utskott (VU) som arbetar på styrgruppens mandat. VU skall bereda ärenden för användarmötet och för styrgruppen. I utskottet kan andra än styrgruppens ledamöter ingå.

Styrgruppen har ansvar för att det årligen sammanställs en verksamhetsberättelse, årsrapport och en ekonomisk rapport. Rapporterna görs tillgängliga för deltagande organisationer.

§3:6 Vetenskapligt råd

Styrgruppen beslutar om vetenskapligt råd efter förslag från VU.

§3:7 Referensgrupp

Styrgruppen eller VU kan utse referensgrupp(er) av sakkunniga och systemkunniga representanter för svensk tandvård. Referensgruppen(erna) skall ha en rådgivande funktion samt ge synpunkter och förslag till styrgruppen.

§3:8 Huvudkontaktperson

En speciellt utsedd huvudkontaktperson skall finnas för varje deltagande organisation. Vårdgivare kan i samråd med SKaPas styrgrupp samverka om gemensam huvudkontaktperson.

§4 Finansiering

SKaPa drivs utan vinstintresse och ansöker om ekonomiskt stöd enligt gällande regelverk för nationella kvalitetsregister. I de fall anslag uteblir eller minskar kan deltagaravgift per deltagande organisation tas ut.

Stadgar för SKaPa

§5 Medlemskap

SKaPa är öppet för både privat och offentligt bedriven tandvård, deltagandet är frivilligt och beslutas av ägaren till vårdorganisationen (vårdgivaren). Ansvarsförhållandena mellan deltagarorganisationen och SKaPa regleras genom deltagaravtal.

§6 Uteslutning

Deltagande organisation kan uteslutas av styrgruppen om den ej följer deltagaravtalets intentioner eller använder registerinformation på ett sätt som står i konflikt med SKaPas syften.

§7 Databaser och datahantering

Databaser och datahantering av till SKaPa levererade data skall ske enligt ”Handbok för databaser” genom regelbunden elektronisk överföring av extraherade filer från deltagande klinikers datajournalssystem till SKaPas databas.

Data som överförs är patientuppgifter, behandlaruppgifter, uppgifter om munstatus och uppgifter om diagnoser och genomförda vårdåtgärder. Data och information skall i allt övrigt hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

§7:1 Kriterier för inklusion och exklusion

Vårduppgifter om patienter som behandlas av de deltagande organisationerna inkluderas, förutom avseende de patienter som avböjt deltagande i registret.

Varje deltagande organisation är skyldig att informera patienterna om att organisationen deltar i SKaPa i enlighet med SKaPas regler. Respektive deltagande organisation ansvarar för att inte leverera uppgifter för personer som motsätter sig deltagande.

§8 Åtterrapporering

Nationella data och data på regional nivå rapporteras minst en gång per år till samtliga deltagande organisationer. SKaPa ger deltagande organisation tillgång till egna data för interaktiv jämförelse med nationella eller regionala data.

§9 Forskning

Etisk prövning skall alltid genomföras av forskningsprojekt där man avser att använda SKaPas registerdata. Källan skall alltid anges. SKaPa har ett vetenskapligt råd som är rådgivande till registerhållare och styrgrupp. Ansökan om uttag av registerdata från SKaPa skall ställas till SKaPas vetenskapliga råd. Rådet bedömer forskningsansökningar och formulerar beslutsunderlag till SKaPas registerhållare för beslut i styrgruppen.

§10 Räkenskapsår

SKaPas räkenskapsår löper per kalenderår, den 1 januari till den 31 december.

§11 Ändring av stadgar

Stadgarna kan ändras genom beslut med enkel majoritet vid två på varandra följande användarmöten.

Stadgar för SKaPa

§12 Upplösning av SKaPa

SKaPa kan upplösas efter beslut med 2/3 dels majoritet vid två på varandra följande användarmöten.

Stadgarna i denna lydelse har fastställts vid det konstituerande mötet 2011-11-17 i Stockholm.
Stadgarna reviderades efter beslut vid Användarmöten 2014-11-11 och 2015-11-11.